

1. Leistungsangebot

Mit Annahme des vom Kunden bzw. Vertragspartner (kurz Kunde genannt) eigenhändig unterschriebenen Auftrages für die elektronische Zusendung der Rechnungen per E-Mail durch die QENTA Payment CEE GmbH (kurz QENTA genannt) erhält der Kunde von QENTA, sämtliche Rechnungen ausschließlich auf elektronischem Wege und digital signiert, an eine von ihm bekannt gegebene E-Mail-Adresse zugestellt. Der Kunde verzichtet auf eine postalische Zusendung der Rechnungen. QENTA ist zur Annahme eines Auftrags für die elektronische Zusendung der Rechnungen per E-Mail nicht verpflichtet.

2. Zustellung der Rechnungen

Der Kunde hat empfangenseitig dafür Sorge zu tragen, dass sämtliche elektronische Zusendungen der Rechnungen per E-Mail der QENTA ordnungsgemäß an die vom Kunden bekannt gegebene E-Mail-Adresse zugestellt werden kann und technische Einrichtungen wie etwa Filterprogramme oder Firewalls entsprechend zu adaptieren. Etwaige automatisierte elektronische Antwortschreiben an QENTA (z.B. Abwesenheitsnotiz) können nicht berücksichtigt werden und stehen einer gültigen Zustellung nicht entgegen.

3. E-Mail-Adresse

Der Kunde hat eine Änderung der E-Mail-Adresse unverzüglich schriftlich, rechtzeitig und rechtsgültig unterfertigt (per Brief oder Fax) der QENTA mitzuteilen. Änderungen gelten dann als rechtzeitig, wenn sie zumindest 7 Werktagen vor Rechnungsaussendung der QENTA mitgeteilt wurden. Eine Zusendung der Rechnungen der QENTA an die vom Kunden zuletzt bekannt gegebene E-Mail-Adresse gilt diesem als zugegangen, auch wenn der Kunde eine Änderung seiner E-Mail-Adresse QENTA nicht bekannt gegeben hat.

4. Sicherheit/Haftung

QENTA haftet nicht für Schäden, die aus einem gegenüber einer postalischen Zustellung allenfalls erhöhten Risiko einer elektronischen Zusendung der Rechnungen per E-Mail resultieren. Der Kunde trägt das durch eine Speicherung der elektronischen Rechnungen erhöhte Risiko eines Zugriffs durch unberechtigte Dritte.

5. Widerruf/Kündigung

Der Kunde kann die Teilnahme an der elektronischen Zusendung der Rechnungen per E-Mail jederzeit schriftlich, rechtzeitig und rechtsgültig unterfertigt (per Brief oder Fax) widerrufen. Nach Eintreffen und Bearbeitung (binnen 7 Werktagen) der schriftlichen Kündigung bei QENTA erhält der Kunde die Rechnungen zukünftig postalisch an die der QENTA zuletzt bekannt gegebenen Post-Anschrift zugestellt. QENTA behält sich das Recht vor, aus wichtigem Grund die Zustellung der Rechnungen selbständig an die der QENTA zuletzt bekannt gegebene Post-Anschrift umzustellen. QENTA kann die Teilnahme an der elektronischen Zusendung der Rechnung per E-Mail unter Einhaltung einer 30-tägigen Frist zu jedem Monatsultimo aufkündigen.

6. Änderung der Geschäftsbedingungen für die elektronische Zusendung der Rechnung per E-Mail

Eine Änderung der Geschäftsbedingungen für die elektronische Zusendung der Rechnungen per E-Mail wird dem Kunden schriftlich zur Kenntnis gebracht. Diese Änderung tritt nach Ablauf einer Frist von 14 Tagen nach Zustellung in Kraft und gilt als genehmigt, wenn der Kunde die Änderung der Geschäftsbedingungen für die elektronische Zusendung der Rechnungen per E-Mail innerhalb der Frist nicht gemäß Punkt 5 widerruft. Die geänderten Geschäftsbedingungen werden dem Kunden über www.qenta-cee.at/agb zugänglich gemacht.

7. Allgemeine Geschäftsbedingungen

Ergänzend zu diesen Geschäftsbedingungen für die elektronische Zusendung der Rechnungen per E-Mail gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der QENTA in der jeweils gültigen Fassung (www.qenta-cee.at/agb).

Firmenname und Rechtsform (Kunde)

Kundennummer

Adresse

Empfänger der Rechnung

Herr Frau

Name

Ja, ich beantrage die Zustellung der Rechnung per E-Mail und verzichte damit auf postalische Zusendung der Rechnungen.

E-Mail Adresse (bitte in Blockbuchstaben)

Die „Geschäftsbedingungen für die elektronische Zusendung der Rechnungen per E-Mail“ habe ich erhalten und bin mit diesen inhaltlich voll einverstanden. Ich bin damit einverstanden, gegen jederzeitigen Widerruf, gegebenenfalls Information der QENTA mittels E-Mail zu erhalten.

Ort, Datum

Firmenmäßige, rechtsverbindliche Zeichnung (Firmenstempel, Unterschrift)